

الخطة التشغيلية  
لعام 2024م





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	المشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
200000	الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات	1.2.3.4	100%	نسبة تأمين احتياج المقابر من الحجر والخرسانة	تأمين احتياج المقابر من الحجر والخرسانة	تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية و1-توفير مرافق وتجهيزات المغاسل والمقابر بجودة عالية داخل بريدة وخارجها	تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية
200000	الإدارة التنفيذية لجنة التطوير والمتابعة لجنة العلاقات العامة والإعلام	لجنة الخدمات القسم النسائي	1.2.3.4	2000	عدد المستفيدين من خدمات تغسيل وتكفين ودفن الموتى	تجهيز مغاسل الموتى ببريدة بكافة الأدوات اللازمة لاستقبال المتوفى وتجهيزه		
30000	لجنة الخدمات إدارة المقابر الموارد البشرية	المدير التنفيذي	2.3.4	100%	نسبة اكمال واعتماد تشكيل الإدارة	إنشاء إدارة المقابر		
150000	الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات	2.3.4	1	عدد السيارات المجهزة	تجهيز سيارة لمركز البلاغات والطوارئ		
5000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة الخدمات العلاقات العامة والإعلام	2.3.4	100%	نسبة فعالية وسيلة الاتصال	تعميم وسيلة اتصال فعالة لتلقي البلاغات على الجهات الحكومية والتفاعل معها.		
250000	الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات	1.2.3.4	2000	عدد الأكفان المؤمنة والموزعة للجهات المحتاجة	توزيع وتأمين الاحتياج من الأكفان اللازمة للجهات المحتاجة		
100000	الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات	1.2.3.4	4	عدد المغاسل الخارجية المشغلة لتكون مساندة للمغسلة الحالية	تشغيل مغاسل خارجية مساندة للمغسلة الحالية (عيون الجواء - الأسياح - عقلة صقور - البصر)		
300000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية اللجنة المالية	لجنة الخدمات- إدارة المقابر	1.2.3.4	6	عدد المقابر التي يتم صيانتها ونظافتها	العمل على تجهيز وصيانة ونظافة المقابر التي يتم الدفن فيها حالياً		

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	الأنشطة / لمشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
100000	الإدارة التنفيذية لجنة التطوير والمتابعة	لجنة الخدمات إدارة المقابر	1.2.3.4	2	عدد السيارات المجهزة بانارة متنقلة للمقبرة	تأمين إنارة متنقلة للمقبرة	1-توفير مرافق وتجهيزات المغاسل والمقابر بجودة عالية داخل بريدة وخارجها	تقديم الخدمات ذات الاختصاص بجودة عالية
150000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات	1.2.3.4	1	عدد سيارات النقل المجهزة بطاقمها لتقديم الخدمة بجودة عالية	تأمين النقل الخارجي للمتوفى من وإلى منطقة القصيم داخل المملكة		
30000	الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات	1.2.3.4	100%	نسبة اكمال متطلبات الصيانة والمتابعة	صيانة ومتابعة احتياجات سيارات الجمعية		
138000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة الخدمات	1.2.3.4	800	عدد كراتين الماء الموفرة شهرياً ليتم توزيعها على المشيعين	مشروع سقيا الماء	توفير أفضل الخدمات لذوي المتوفى والمشيعين	
5000	الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة تقديم خدمة الضيافة والاستراحة والمواساة لذوي المتوفى من خلال الصالات	تقديم خدمة الضيافة والاستراحة والمواساة لذوي المتوفى من خلال الصالات		
10000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة اكمال رفع وتحديث التقارير الاحصائيات للمستفيدين بشكل شهري	بناء قاعدة بيانات لمستفيدي الجمعية (الإحصائيات)		

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	الأنشطة / المشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
20000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارية التنفيذية مؤسسة نهيل	اللجنة العلمية القسم النسائي	2.3.4	3	عدد المنصات الإعلامية المفعلة لنشر الوعي الشرعي (توتير- موقع الجمعية الإلكتروني- انستغرام)	تفعيل الوعي الشرعي بأحكام الجنائز من خلال المنصات الإعلامية	رفع مستوى الوعي لدى المجتمع بأحكام الجنائز والموتى وتسليمة ذوي المتوفى	
5000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارية التنفيذية القسم النسائي	لجنة الخدمات اللجنة العلمية	2.3.4	10	عدد البنرات المنفذة لنشر الوعي الشرعي	تنفيذ بنرات لنشر الوعي الشرعي		
25000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارية التنفيذية لجنة الموارد المالية	اللجنة العلمية لجنة العلاقات والإعلام	2.3.4	5000	عدد نسخ الكتب المطبوعة	طباعة كتاب لأحد العلماء المعترين		
20000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	اللجنة العلمية لجنة الخدمات	2.3.4	4	عدد الشاشات الضوئية الموزعة في أماكن المغسلة وصلات الانتظار	تأمين شاشات ضوئية في أماكن المغسلة وصلات الانتظار		
6000	الإدارة التنفيذية لجنة العلاقات والإعلام	لجنة الخدمات القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة ارسال رسائل التعزية عبر الرسائل النصية لذوي المتوفى	ارسال رسائل التعزية عبر الرسائل النصية لذوي المتوفى		
15000	الإدارة التنفيذية لجنة العلاقات والإعلام	لجنة الخدمات القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة تقديم المواساة والتوعية الشرعية لذوي المتوفى	تقديم المواساة والتوعية الشرعية لذوي المتوفى		

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	الأنشطة / المشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
-	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	2.3.4	مليونين	مبلغ وقف الجمعية	إيجاد وقف له ريع سنوي للاستدامة المالية	إيجاد وقف للجمعية بهدف الاستدامة المالية	توفير الموارد المالية لتحقيق أهداف الجمعية
2,500,000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	3.4	100%	نسبة تنفيذ البناء وإيجاد مانح للتنفيذ	تنفيذ البناء وإيجاد مانح للتنفيذ	بناء مقر الجمعية الأساسي لتنفيذ برامج وخدماته	
10000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	8	عدد الشراكات الفعالة لدعم مشاريع الجمعية	تسويق المشاريع لدى جهات المسؤولية الاجتماعية لدى كافة القطاعات	إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة	
-	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	50%	نسبة دعم الوزارة لمصاريف الجمعية التشغيلية	تحقيق دعم مصاريف الجمعية التشغيلية من الوزارة		
-	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	300000	المبلغ المستهدف من الجهات المانحة	إرسال المشاريع للجهات المانحة ومتابعتها		
-	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	مليون	المبلغ المستهدف من منصات الدعم الحكومي	الاستفادة من منصات الدعم الحكومي		
-	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	100000	المبلغ المستهدف من رعايات المشاريع والبرامج	توفير رعايات المشاريع والبرامج		
2000	الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية القسم النسائي	2.3.4	2	عدد نقاط البيع المفعلة	توفير نقاط بيع بصالة المواساة		
15000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	10	عدد المشاريع المجهزة	عمل دراسات أولية لمشاريع ومبادرات الجمعية		
5000	الإدارة التنفيذية	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	500000	مبلغ التكلفة التشغيلية للجمعية	تأمين التكلفة التشغيلية للجمعية		
20000	الإدارة التنفيذية لجنة التطوير والمتابعة القسم النسائي	لجنة الموارد المالية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	2	عدد الحملات التسويقية	عدد الحملات التسويقية		

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	الأنشطة / المشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
1000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة العلاقات العامّة مؤسسة نهيل	1.2.3.4	3	عدد الشراكات المجتمعية ذات العلاقة	توقيع شراكات مجتمعية ذات علاقة	عقد الشراكات مع الجهات ذات العلاقة	الشراكات المجتمعية مع الجهات ذات العلاقة
2000	الإدارة التنفيذية	لجنة العلاقات العامّة القسم النسائي	1.2.3.4	10	عدد الزيارات والدعوات	استقبال ودعوة رجال وسيدات الأعمال والشخصيات ذات المكانة في المجتمع لتعريفها على الجمعية	ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية ودورها التنموي في المجتمع	زيادة ثقة المستفيدين والمجتمع والجهات الشريكة في الجمعية
5000	لجنة العلاقات الإدارة التنفيذية مديرية القسم	لجنة الخدمات القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة من نفذ لهم التعريف من الزوار والمستفيدين	تفعيل ركن للتعريف بالجمعية بصالة الانتظار ومصلى النساء		
1000	الإدارة التنفيذية	لجنة العلاقات العامّة القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة تغطية المناسبات المستهدفة	المشاركة في المناسبات المجتمعية		
5000	الإدارة التنفيذية مديرية القسم	لجنة العلاقات العامّة القسم النسائي	1.2.3.4	2000	عدد المطبوعات والمنشورات لنشر الوعي الشرعي الموزعة	نشر مطبوعات لنشر الوعي الشرعي والتعريف بالجمعية		

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	الأنشطة / المشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
5000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة العلاقات العامة مؤسسة نهيل	1.2.3.4	100%	نسبة اكمال إعداد وارسال التقرير السنوي للجهات ذات العلاقة	إعداد وارسال التقرير السنوي للجهات ذات العلاقة	ترسيخ الصورة الإيجابية للجمعية ودورها التنموي في المجتمع	زيادة ثقة المستفيدين والمجتمع والجهات الشريكة في الجمعية
1000	الإدارة التنفيذية	لجنة العلاقات العامة القسم النسائي	1.2.3.4	4	عدد قنوات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية لنشر الدليل التعريفي	إعداد ونشر الدليل التعريفي في وسائل التواصل الاجتماعي الخاص بالجمعية		
2000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة العلاقات العامة والإعلام مؤسسة نهيل	1.2.3.4	100%	نسبة التغطية وتنفيذ خطة النشر عبر وسائل التواصل	تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي لنشر أخبار وأنشطة الجمعية		
4000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة العلاقات العامة والإعلام مؤسسة نهيل	2.3.4	2	عدد مقاطع الفيديو عن أنشطة وخدمات الجمعية	إنتاج ونشر مقاطع فيديو عن أنشطة وخدمات الجمعية		
10000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة العلاقات العامة والإعلام مؤسسة نهيل	2.3.4	1	عدد فلم مرئي عن الجمعية	إخراج فلم مرئي عن الجمعية		

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	الأنشطة / المشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
20000	الإدارة التنفيذية مديرية القسم	لجنة التطوير والمتابعة	2.3.4	100%	نسبة اكمال الجمعية للحصول على شهادة ISO 9001 والاعتماد	الحصول على شهادة ISO 9001	تحقيق التميز في البناء المؤسسي	التميز في البناء والأداء المؤسسي
-	الإدارة التنفيذية	لجنة التطوير والمتابعة القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة تفعيل المقترحات المقدمة للجمعية	العمل على تحسين الخدمات من خلال تفعيل مقترحات وتوصيات المستفيدين والمجتمع		
-	الإدارة التنفيذية	لجنة التطوير والمتابعة القسم النسائي	1.2.3.4	90%	نسبة رضا العاملين	قياس رضا العاملين وتحليل النتائج		
-	الإدارة التنفيذية	لجنة التطوير والمتابعة القسم النسائي	1.2.3.4	90%	نسبة رضا المستفيدين والمجتمع عن خدمات الجمعية	قياس رضا المستفيدين والمجتمع عن خدمات الجمعية		
15000	الإدارة التنفيذية مؤسسة نهيل	لجنة التطوير والمتابعة	1.2.3.4	100%	نسبة اكمال بناء الخطط	ورش عمل لبناء الخطة الاستراتيجية الجديدة وخطة عام 2025 ومشاركة منسوبي الجمعية والمعنيين في بنائها		
10000	مجلس الإدارة الإدارة التنفيذية لجان الجمعية	لجنة التطوير والمتابعة	1.2.3.4	100%	نسبة توفير متطلبات الحوكمة	توفير متطلبات الحوكمة		
1000	لجنة التطوير والمتابعة الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة الموارد المالية محاسب الجمعية مؤسسة نهيل	1.2.3.4	100%	إعداد التقارير المالية في مواعيدها	إعداد التقارير المالية الربعية والسنوية في مواعيدها		

التكلفة التقديرية	الجهة المساندة	الإدارة المسؤولة	فترة التنفيذ	المستهدف	مؤشر الأداء التشغيلي	الأنشطة / المشاريع	الأهداف التفصيلية	الغايات
30000	الإدارة التنفيذية لجنة الخدمات	الموارد البشرية القسم النسائي	1.2.3.4	10	عدد المستفيدين من الدورات التدريبية التخصصية في مجالات الحالات الحرجة لتجهيز الموتى (لعدد 5) مغسلين و(5) مغسلات	إقامة دورات تدريبية تخصصية في تجهيز الموتى بمجالات الحالات الحرجة	استقطاب وتأهيل خبرات مميزة لتقديم عمل نوعي في الجمعية	التميز في البناء والأداء المؤسسي
5000	لجنة التطوير والمتابعة لجنة الموارد المالية	الموارد البشرية الإدارية التنفيذية	3.4	3	عدد المتدربين المستفيدين من التدريب المؤسسي	توفير دورات تخصصية في مجال عمل الجمعية المؤسسي		
10000	الإدارة التنفيذية القسم النسائي	لجنة العلاقات الموارد البشرية	1.2.3.4	5	عدد زيارات تبادل الخبرة مع الجمعيات المميزة	زيارة جمعيات مميزة في مجال إكرام الموتى والعمل المؤسسي		
-	الإدارة التنفيذية	الموارد البشرية مديرة القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة الانضباط للحضور	ضبط الحضور		
3000	الإدارة التنفيذية	لجنة الخدمات الموارد البشرية القسم النسائي	1.2.3.4	100%	نسبة تفعيل المناسبات المجتمعية والشخصية لفريق العمل	المشاركة وتفعيل المناسبات المجتمعية والشخصية لفريق العمل		
10000	الإدارة التنفيذية لجنة الخدمات	الموارد البشرية القسم النسائي	1.2.3.4	40	عدد المتطوعين الذين تم الاستفادة من خبراتهم وقدراتهم عبر منصة التطوع الوطنية	انضمام 40 متطوعاً للجمعية والاستفادة من خبراتهم عبر منصة التطوع الوطنية		
20000	الإدارة التنفيذية لجنة الخدمات لجنة التطوير والمتابعة	الموارد البشرية القسم النسائي	2.3.4	100%	نسبة اكمال تأسيس قسم لإدارة متطوعي الجمعية حسب معايير المركز الوطني	تأسيس قسم لإدارة متطوعي الجمعية حسب معايير المركز الوطني		

## تقرير نسبة إنجاز الخطة التشغيلية

الأنشطة / المشاريع	مؤشر الأداء التشغيلي	المستهدف	فترة التنفيذ	الإدارة المسؤولة	الجهة المساندة	%نسبة إنجاز المحقق

## قائمة المشاريع:

م	اسم المشروع	التكلفة
	مشروع إنشاء إدارة المقابر	30.000
	مشروع التكلفة التشغيلية للجمعية	500.000
	مشروع تأمين النقل الخارجي للمتوفى من وإلى منطقة القصيم	150.000
	مشروع تأمين إنارة متنقلة للمقبرة	100.000
	مشروع تفعيل مبادرة تشغيل المغاسل الخارجية في المحافظات	100.000
	مشروع دورة المغسلين والمغسلات في مجال التخصص	30.000
	مشروع سقيا الماء	138.000
	مشروع صيانة المقابر ورعايتها ونظافتها	300.000
	مشروع صيانة ومتابعة احتياجات سيارات الجمعية	30.000
	مشروع بناء مقر الجمعية الأساسي لتنفيذ برامجه وخدماته	2.500.000
	مشروع توفير مستلزمات خدمة تجهيز الموتى	200.000
	مشروع شراء وقف للجمعية	2.000,000
	مشروع كفن المسلم	200,000
	مشروع مركز البلاغات والطوارئ	150.000
	مشروع نشر الوعي الشرعي	30.000
	الإجمالي	6.458.000

## إنشاء إدارة المقابر



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
إنشاء إدارة المقابر	تشكيل فريق وتحديد المهام الخاصة بإدارة المقابر	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/4/1م	2024/12/1م	لجنة الخدمات إدارة المقابر- الموارد البشرية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
جمعية تجهيز	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
30.000	جمعية تجهيز والداعمين	نسبة اكمال واعتماد تشكيل الإدارة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
تعارض مهام الإدارة مع مهام الإدارة العامة للمقابر	التنسيق مع الإدارة العامة للمقابر وعقد الشراكة معهم	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد المهام المطلوبة من الإدارة	الإدارة التنفيذية
2	تحديد هيكل فريق العمل المناسب	الإدارة التنفيذية – المساعد
3	اعتماد المهام والهيكل	لجنة الخدمات إدارة المقابر- الموارد البشرية
4	تعيين فريق العمل	الإدارة التنفيذية
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

تأمين النقل الخارجي للمتوفى من  
وإلى منطقة القصيم  
داخل المملكة



## بطاقة مشروع

الإدارة المسؤولة	وصف المشروع	اسم المشروع
الإدارة التنفيذية	تقديم أفضل الخدمات لذوي المتوفى لنقل متوفاهم بأفضل الوسائل	تأمين النقل الخارجي للمتوفى من وإلى منطقة القصيم داخل المملكة
الجهة المساندة	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	تاريخ البدء ميلادي
المساعد - لجنة الخدمات - مشرف البرامج	2024/12/31م	2024/1/1م
المتطوعون	مدير المشروع	مكان المشروع
—	لجنة الخدمات	بريدة
مؤشر الأداء	داعم المشروع	التكلفة التقديرية
توفير سيارة نقل وكوادر عاملة عدد (2) مجهزة لتقديم الخدمة بجودة عالية	جمعية تجهيز والداعمين والموارد الحكومية	150.000
كيفية معالجة التحديات/المخاطر		التحديات والمخاطر (إن وجدت)
البحث عن متخصصين في تأدية هذا العمل الدقيق		إيجاد الكوادر المناسبة
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
مسؤول التنفيذ	وصف المرحلة	رقم المرحلة
الإدارة التنفيذية	إعداد خطة تنفيذ	1
الإدارة التنفيذية	التواصل مع الجهات ذات العلاقة	2
مشرف البرامج - الموارد البشرية	إيجاد كوادر لتأدية الخدمة	3
الإدارة التنفيذية - مشرف البرامج	إصدار التكاليف ومركز التواصل	4
الإدارة التنفيذية - السكرتارية	التقييم والتقرير	5

# تأمين التكلفة التشغيلية للجمعية



## بطاقة مشروع

الإدارة المسؤولة	وصف المشروع	اسم المشروع
الإدارة التنفيذية	إيجاد مصادر دخل متنوعة ومستدامة	تأمين التكلفة التشغيلية للجمعية
الجهة المساندة	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	تاريخ البدء ميلادي
المساعد – الموارد البشرية – الموارد المالية	مستمر	2024/1/1م
المتطوعون	مدير المشروع	مكان المشروع
—	الإدارة التنفيذية	جمعية تجهيز
مؤشر الأداء	داعم المشروع	التكلفة التقديرية
نسبة تأمين مبلغ التكلفة التشغيلية للجمعية	جمعية تجهيز والداعمين	500.000
كيفية معالجة التحديات/المخاطر		التحديات والمخاطر (إن وجدت)
العمل على إيجاد مصادر وتبرعات لدعم المشروع		قلة الداعمين
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
مسؤول التنفيذ	وصف المرحلة	رقم المرحلة
الإدارة التنفيذية	جمع بيانات والاحصائيات للعاملين	1
الإدارة التنفيذية – المساعد	رفع الطلبات للمانحين	2
الإدارة التنفيذية	إعداد تقارير الإنجازات والخدمات المقدمة	3
الإدارة التنفيذية	الزيارات الميدانية للداعمين	4
الإدارة التنفيذية - السكرتارية	التقييم والتقرير	5

## تأمين إضاءة متنقلة للمقبرة



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تأمين إنارة متنقلة للمقبرة	إيجاد إنارة كهربائية متنقلة وفق التقنية الحديثة داخل سيارة	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/7/1م	2024/12/31م	المساعد - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
100.000	جمعية تجهيز - المانحين	تأمين عدد سيارتين مجهزة بإنارة متنقلة حديثه للمقبرة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
عدم كفاية سيارة واحدة	تأمين سيارة أخرى	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد نوع السيارة ومكائن الكهرباء المطلوبة	المساعد - لجنة الخدمات
2	تأمين مبلغ التكلفة بعد العرض للمانح وتزويده بالمطلوب	الإدارة التنفيذية
3	تنفيذ تأمين المطلوب وتسليمها لإدارة الخدمات	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
4	متابعة الاستفادة من الإنارة المتنقلة في مجال إكرام الموتى	المساعد - لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

# تفعيل مبادرة تشغيل المغاسل الخارجية في المحافظات



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
تفعيل مبادرة تشغيل المغاسل الخارجية في المحافظات	تشغيل (4) مغاسل خارجية لتكون مساندة للمغسلة الحالية	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/1/1م	2024/12/31م	المساعد - مشرف العلاقات العامة - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
عيون الجواء - الأسياح - عقلة صقور - البصر	المدير التنفيذي - المساعد	5
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
100.000	جمعية تجهيز والداعمين	تشغيل (4) مغاسل خارجية لتكون مساندة للمغسلة الحالية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
تأمين سيارات نقل المتوفى - قلة المغسلين والمغسلات	إعداد خطة تشغيلية للمغاسل الخارجية ذات جودة عالية وتوفير الكفاءات - التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتأمين مغسلين رسميين	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	الإعداد والتهيئة	الإدارة التنفيذية - المساعد
2	رسم الخطة	المدير التنفيذي - لجنة الخدمات
3	أخذ الموافقات اللازمة	المدير التنفيذي - مشرف العلاقات
4	عقد شراكة مع الجهة ذات العلاقة	المدير التنفيذي - المساعد - مشرف العلاقات
5	تجهيز المغسلة وتشغيلها	المساعد - لجنة الخدمات الميدانية

# دورة المغسلين والمغسلات في مجال التخصص



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
دورة المغسلين والمغسلات في مجال التخصص	بناء وتأهيل الكوادر	مشرف البرامج والمشاريع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/4/1م	2024/12/31م	اللجنة الإعلامية – مشرف العلاقات العامة لجنة الخدمات – القسم النسائي
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
مغسلة جامع الشيخ محمد بن عبدالوهاب ببريدة	لجنة الخدمات	10
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
30.000	جمعية تجهيز	إقامة دورات تدريبية تخصصية في مجالات الحالات الحرجة لعدد (5) مغسلين و(5) مغسلات
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
قلة الراغبين	العمل على إيجاد من لديه رغبة في ذلك	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد وقت ومكان الدورة	لجنة الإعلام – الإدارة التنفيذية
2	التعاقد مع المدرب	الإدارة التنفيذية - المساعد
3	تسجيل المتدربين	مشرف البرامج
4	تنفيذ الدورة	قسم العلاقات العامة – لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	السكرتارية

# سقى الماء



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
سقيا الماء	توفير عبوأة ماء داخل المقبرة وخارجها للمشيعين	مشرف البرامج والمشاريع
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/1/1م	2024/12/31م	المساعد - مشرف العلاقات العامة - لجنة الخدمات
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
المقبرة وما جاورها	المساعد	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
138.000	جمعية تجهيز والداعمين	تأمين (800) كرتون ماء شهرياً للمشيعين داخل المقبرة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
رفض بعض المشيعين للمشروع	تبيين جواز ذلك بالأدلة الشرعية ونشرها	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد الكمية المطلوبة واعتمادها من اللجنة المشكلة	الإدارة التنفيذية
2	البحث عن عروض اسعار	لجنة الخدمات - المساعد
3	شراء الكميات وتأمينها وفق جدول	المساعد
4	جدولة توزيعها على المشيعين داخل المقبرة والإشراف على ذلك	لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	المساعد

## صيانة المقابر ورعايتها ونظافتها



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
صيانة المقابر ورعايتها ونظافتها	توفير مرافق وتجهيزات ذات جودة عالية لخدمة المستفيدين	الإدارة التنفيذية – اللجنة التنفيذية بالمقبرة
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/4/1م	مستمر	المساعد – لجنة الخدمات – مشرف البرامج
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
مقابر بريدة	لجنة الخدمات	4
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
300.000	جمعية تجهيز والداعمين	العمل على صيانة ونظافة عدد 6 من المقابر حسب الأولوية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
كثير عدد المقابر التابعة للمنطقة	العمل على جدولة الصيانة حسب الأولوية	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	حصص المقابر المحتاجة للصيانة	لجنة الخدمات – المساعد
2	إعداد خطة لتنفيذ الصيانة حسب الأولوية	الإدارة التنفيذية – لجنة الخدمات
3	تشكيل فريق عمل من العمالة المتوفرة	الإدارة التنفيذية – لجنة الخدمات
4	البدء بالتنفيذ والإشراف على ذلك	الإدارة التنفيذية – لجنة الخدمات
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

# صيانة ومتابعة احتياجات سيارات الجمعية



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
صيانة ومتابعة احتياجات سيارات الجمعية	اكمال متطلبات الصيانة والمتابعة لسيارات الجمعية	لجنة الخدمات
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/4/1م	2024/12/1م	الإدارة التنفيذية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
جمعية تجهيز	لجنة الخدمات	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
30.000	جمعية تجهيز والداعمين	نسبة اكمال متطلبات الصيانة والمتابعة
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
اعطال طارئة أو حوادث	التامين على السيارات وإعداد خطة صيانة ومتابعة	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	تحديد احتياجات السيارات ومتطلبات الصيانة الدورية والتجديد وخطة الكشف الدوري	لجنة الخدمات
2	اعتماد المهام والهيكل	الإدارة التنفيذية
3	تنفيذ المهام	لجنة الخدمات
4	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

# مشروع بناء مقر الجمعية الأساسي لتنفيذ برامجها وخدماتها



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع بناء مقر الجمعية الأساسي لتنفيذ برامجه وخدماته	إيجاد مقر مكاتب وصلات لتنفيذ برامج وأهداف الجمعية	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/7/1م	2024/12/31م	مجلس الإدارة - المساعد - المكاتب الهندسية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
2.500.000	المانحين	إنجاز المخططات وإيجاد مانح للتنفيذ
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
عدم وجود مانح لتنفيذ المشروع	العمل على إيجاد متعهد ومانح لبناء المقر حسب المخطط المعتمد	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	استخراج رخص بناء ومخطط بناء للمقر	الإدارة التنفيذية
2	البحث عن مانح يتكفل ببناء المقر	مجلس الإدارة - الإدارة التنفيذية
3	تشكيل لجنة لمتابعة التنفيذ	الإدارة التنفيذية
4	التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتنفيذ المقر	الإدارة التنفيذية - المكاتب الهندسية
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

مشروع توفير مستلزمات خدمة  
تجهيز الموتى



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع توفير مستلزمات خدمة تجهيز الموتى	توفير أفضل الخدمات في مجال إكرام الموتى	الإدارة التنفيذية – لجنة الخدمات
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/1/1م	2024/12/31م	المساعد – مشرف البرامج – مشرف العلاقات القسم النسائي
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
المقبرة والمغاسل	الإدارة التنفيذية	6
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
200.000	جمعية تجهيز والداعمين وموارد الوزارة	تأمين احتياج التجهيز لخدمة (2000) مستفيد خلال عام
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
استكمال بعض الصلاحيات وإيجاد الكوادر	التواصل بشكل مباشر مع المعنيين وكذلك أخذ الصلاحيات اللازمة	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	استكمال البيانات والاحصائيات	السكرتارية
2	أخذ الصلاحيات	الإدارة التنفيذية
3	توزيع المهام وجدولة العمل	الإدارة التنفيذية
4	توقيع الاتفاقيات والعقود	الإدارة التنفيذية
5	التنفيذ والتقييم والتقارير	فريق العمل

## مشروع شراء وقف للجمعية



## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع شراء وقف للجمعية	إيجاد مبنى يخصص وقف للجمعية بهدف الاستدامة المالية	مجلس الإدارة - الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/7/1م	2024/12/31م	مجلس الإدارة - المساعد - المكاتب الهندسية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	مجلس الإدارة	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
2000,000	الداعمين	إيجاد وقف عدد (1) له ريع سنوي للاستدامة المالية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
قلة الداعمين لتغطية تكلفة المشروع	تفعيل التواصل مع الجهات المانحة من داعمين وغيره لتأمين مبلغ الوقف	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	أخذ الموافقات اللازمة	الإدارة التنفيذية
2	تشكيل لجنة لاختيار الوقف المناسب	مجلس الإدارة
3	العمل على إنهاء إجراءات الشراء	اللجنة المشكلة
4	استكمال نقل الوقف لأصول الجمعية	اللجنة المشكلة
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

# مشروع كفن المسلم

جمعية تجهيز لرعاية شؤون الموتى ببريدة



كفن المسلم

Tagheez Association for the Care of the dead

## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع كفن المسلم	تأمين احتياج المغاسل من الأكفان من خلال المتبرعين	الإدارة التنفيذية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/1/1م	2024/12/31م	المساعد - لجنة الخدمات - مشرفي المغاسل
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
جمعية تجهيز	مشرف البرامج	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
200,000	جمعية تجهيز والداعمين	توزيع وتأمين الاحتياج من الأكفان اللازمة للجهات المحتاجة بمعدل (2000) كفن سنوياً
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
أيجاد النوعية المناسبة من القماش والأدوات	التواصل مع المورد لإيجاد أفضل الأنواع اللازمة لتأمين المطلوب داخلياً وخارجياً	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	موافقة مجلس الإدارة	الإدارة التنفيذية
2	تحديد المورد	الإدارة التنفيذية - لجنة الخدمات
3	إعداد خطة توزيع حسب الحاجة	الإدارة التنفيذية - المساعد
4	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

## مشروع مركز البلاغات والطوارئ



## بطاقة مشروع

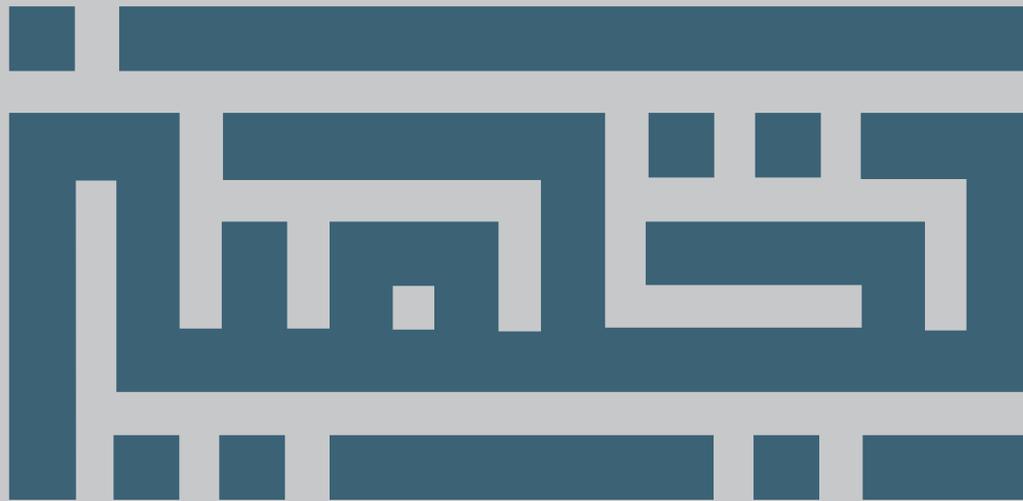
اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
مشروع مركز البلاغات والطوارئ	استقبال حالات الطوارئ العامة وتقديم أفضل الخدمات للمستفيدين	الإدارة التنفيذية – لجنة الخدمات
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/7/1م	2024/12/31م	المساعد – الموارد البشرية
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
بريدة	الإدارة التنفيذية	—
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
150.000	المانحين	تجهيز وحدة مركز من كوادر بشرية تخدم المجتمع
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
الكفاءات المميزة التي تخدم بهذا المجال	العمل على إيجاد كوادر تخصصية في مجال استقبال الطوارئ والتعامل معها	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	إعداد متطلبات المشروع	الإدارة التنفيذية – لجنة الخدمات
2	ترشيح موظفين للقيام بهذا العمل	الإدارة التنفيذية – لجنة الخدمات
3	تأمين احتياجات ومتطلبات الوحدة	الإدارة التنفيذية – الموارد البشرية – المانحين
4	التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتفعيل دور الوحدة	الإدارة التنفيذية - المساعد
5	التقييم والتقرير	الإدارة التنفيذية - السكرتارية

نشر الوعي الشرعي للمجتمع  
بأحكام الجنائز

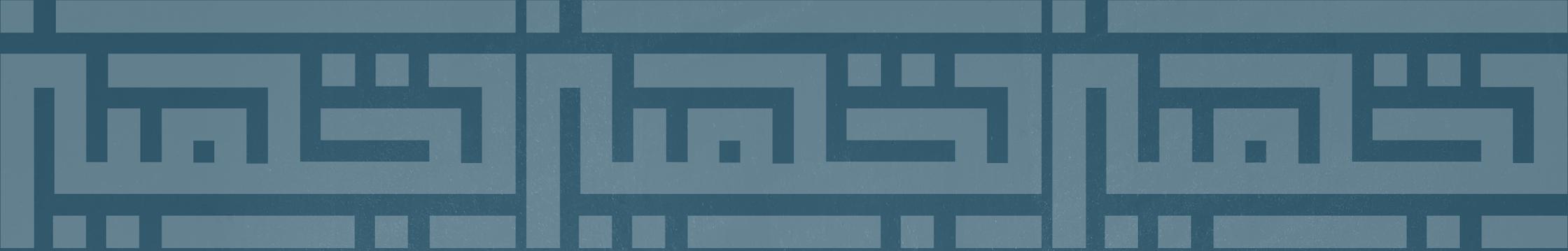


## بطاقة مشروع

اسم المشروع	وصف المشروع	الإدارة المسؤولة
نشر الوعي الشرعي للمجتمع بأحكام الجنائز	توعية المجتمع عن كل ما يخص المتوفى عن طريق برامج التواصل الاجتماعي والافتات والمطبوعات وكل ما يوصل الوعي لدى المجتمع	اللجنة العلمية
تاريخ البدء ميلادي	تاريخ انتهاء المشروع ميلادي	الجهة المساندة
2024/1/1م	2024/12/31م	الإدارة التنفيذية - مشرف العلاقات العامة - مشرف البرامج
مكان المشروع	مدير المشروع	المتطوعون
تواجد شرائح المجتمع	اللجنة الإعلامية - مشرف البرامج - اللجنة العلمية	5
التكلفة التقديرية	داعم المشروع	مؤشر الأداء
30.000	جمعية تجهيز	تفعيل الوعي الشرعي من خلال عدد (3) منصات إعلامية
التحديات والمخاطر (إن وجدت)	كيفية معالجة التحديات/المخاطر	
الحصول على تصاريح رسمية	التعاون مع جهات ذات اختصاص لتوفير التصاريح اللازمة	
مراحل/ إجراءات عمل المشروع		
رقم المرحلة	وصف المرحلة	مسؤول التنفيذ
1	رسم خطة مزمدة بمواعيد النشر ومكان النشر ونوع النشر	اللجنة الإعلامية - اللجنة العلمية
2	اعتماد الخطة من المدير التنفيذي	الإعلامي
3	بدء التنفيذ	الإعلامي
4	التقييم والتقرير	الإعلامي







ظفر

